연구비 판단부터 정산까지 관리하는 R&D 운영팀

정산 걱정 없는 정부과제, **집행 전 판단부터 랜디벗이 맡습니다.**

사업계획서 기반으로 집행과 협약변경, 정산 준비까지.
운영은 랜디벗이 맡을게요. 대표님과 팀은 연구에만 집중하세요.

정산 때 생기는 문제는,
대부분 집행한 날 시작됩니다.

1년 차. 아무 문제 없이 지나갑니다.

2년 차. 회계법인이 묻습니다.

“이 비용을 왜 연구비로 집행했습니까?”

실제로 이런 일이 반복됩니다.

집행 당시

“이전 과제에서도 같은 방식으로 처리했으니 괜찮겠지.”

↓

정산 시점

“이 과제에서 이 비용을 집행한 근거를 확인해주세요.”

↓

다시 시작되는 업무

계약 확인 → 당시 메일 확인 → 담당자 확인 → 증빙 재수집 → 사유 정리 → 회계법인 재검토

집행할 때 근거를 남겨두면,
정산 때 다시 찾을 일이 없습니다.

같은 연구비라도
집행 조건은 같지 않습니다.

혁신법 | 기관 운영지침 | 협약서 | 사업별 기준

연구수당	연구원 인건비	시약·재료	CRO·시험·분석
외주개발	연구장비	시제품 제작	

비용명이 같아도 과제·집행방식·협약조건이 달라지면 판단도 달라집니다.

그래서 과제별 집행기준부터 함께 정리합니다.

집행한 뒤 설명하지 않습니다.
집행하기 전에 판단합니다.

집행 요청

↓

Randibot

정상	추가확인	변경필요	전문가확인
→ 바로 진행	→ 자료 보완	→ 협약·조건 검토	→ 회계법인·기관 질의

↓

집행 → 증빙 → 정산

법령·기관지침·협약·전문가 의견을 함께 확인하고

“지금 집행해도 되나요?”에 먼저 답해 드립니다.

정상건은 반복해서 판단하지 않을 때,
운영비용은 이렇게
달라질 수 있습니다.

기존

집행건마다 규정·이전사례 확인 → 필요 시 전문가 질의

Randibot

기존 기준 우선 적용 → 정상건 즉시 처리 → 예외만 추가검토

* 예상효과는 정상건의 반복확인 시간을 줄이고, 예외건에만 추가 검토가 발생하는 운영모델을 기준으로 산정했습니다.

정부과제가 늘어날수록,
운영은 더 효율적으로.

산정 기준 · 정부과제 3개 동시 수행, 월 집행 건수 30건 규모 기업

70% 이상 집행 판단 처리시간 감소	**40~60%** 정산 수정·보완 건수 감소
월 20~50시간 담당자 반복업무 절감	**0.2~0.5명** 담당자 업무여력 확보
연 1,000만~2,500만 반복 운영비용 절감 가능	

* 실제 효과는 과제 수·집행량·현재 운영방식에 따라 달라질 수 있습니다.

처음 정리한 운영 기준이 다음 과제의 시작점이 됩니다. 과제가 늘수록 효율은 더 커집니다.

복잡한 R&D 과제를 운영해본 팀이 집행기준을 관리합니다.

2019년부터 정부과제 집행·정산 운영	**250억+** 대형·컨소시엄 R&D·사업화 과제 운영 경험	REVIEW 회계법인 경력자가 직접 검토
RECORD 질문·판단·근거·집행 이력을 기록	PRINCIPLE 사람의 기억보다 운영기록으로 관리	

담당자가 바뀌어도 같은 상황에 같은 기준으로 판단할 수 있도록 만듭니다.

과제가 늘어도

담당자가 모든 집행을 다시 판단하지 않도록

이미 정해진 업무는 대신 실행하고, 반복되는 판단은 기준으로 만들고, 애매한 건만 전문가에게 연결합니다.

반복 확인 감소	정상건 즉시 처리	기준이 남는 판단

대표님과 담당자는 중요한 결정에만 집중하세요.

우리 회사에는
어디까지 맡겨야 할까요?

내부 담당자가 있다면 **운영관리**	담당자는 있지만 집행 판단기준과 전문 검토가 필요한 기업 월 99만 원 / 과제 1건
내부 전담자가 없다면 **운영위임**	대표나 연구책임자가 정부과제 행정까지 직접 관리하는 기업 월 299만 원 / 과제 1건

차이는 업무량이 아니라 랜디벗이 운영 공백을 어디까지 맡는가입니다.

가격보다 현재 운영에 들어가는 시간과 인력비용을 함께 비교해보세요.

내부 담당자는 있지만 판단기준이 필요한 기업

Randibot 운영관리

99 만 원 / 월

VAT 별도 · 과제 1건 기준

담당자 반복업무를 월 20~50시간 줄이는 효과와 비교해 보세요.

포함 범위

- ✓ 월별 운영 일정 관리
- ✓ 집행 전 검토
- ✓ 연구비 집행기준 검토
- ✓ 연구수당 산정·지급 기준 확인
- ✓ 증빙 검토
- ✓ 협약변경 검토
- ✓ 회계법인 질의 대응
- ✓ 판단근거 기록
- ✓ 정산 대응
- ✓ 혁신법·기관지침 해석

담당자가 행정과 판단을 모두 떠안지 않도록 판단기준과 전문 검토를 제공합니다.

과제 추가 시 1건당 기본요금의 50% 가산 (월 49.5만 원)

내부 전담자가 없다면
과제 운영 자체를 맡기세요.

Randibot 운영위임

299 만 원 / 월

VAT 별도 · 과제 1건 기준

전담자 채용 비용과 비교해 보세요. 운영 인력을 직접 배정해 동시 운영 기업 수를 제한합니다.

운영관리 전부 포함 + 아래 범위

- ✓ 세무대리인 직접 소통
- ✓ 거래처 자료 요청·회신
- ✓ 연구참여자 자료 안내
- ✓ 외부기관 커뮤니케이션
- ✓ 관계자 일정 조율
- ✓ 회계법인 일정 조율
- ✓ 대표 대신 행정 일정 관리
- ✓ 자료 수집 진행 관리
- ✓ 누락 자료 리마인드
- ✓ 대표 보고용 진행 현황

운영관리뿐 아니라 자료 수집·외부기관 소통·일정관리까지 위임합니다.

과제 추가 시 1건당 기본요금의 50% 가산 (월 149.5만 원)

과제가 늘었는데 같은 질문도 같이 늘고 있다면

지금은 담당자를 더 늘리기 전에

집행기준부터 점검할 시점입니다.

무료 상담에서 지금 과제와 반복되는 집행 질문을 함께 보고, 맡길 수 있는 범위를 안내해 드려요. 이미 1년 이상 집행했다면 복구 진단부터 시작합니다. 신청 후 1영업일 내 연락드립니다.

무료 상담으로 맡길 범위 확인하기 →

고객이 결정하는 것,
Randibot이 맡지 않는 것.

믿고 맡기실 수 있도록, 역할의 경계를 먼저 알려드립니다.

고객이 결정하는 것

최종 승인

사실관계 제공

기술적 판단

계약 및 비용 의사결정

Randibot이 맡지 않는 것

기술개발 수행 · 연구노트 작성

고객사의 최종 의사결정

허위 증빙 작성

법령에 맞지 않는 집행

계약 범위 외 반복 행정

법령과 기준을 지키는 범위 안에서만 운영합니다.